

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия №2»

_____ А.А. Щелоков
«01» сентября 2023 г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Гимназия №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» (далее «Положение») устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в школе, определяет основные организационные правила и требования к организации питания обучающихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) и организацией, осуществляющей питание.

1.2. Положение разработано в целях организации горячего питания обучающихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.5. настоящего Положения.

1.7. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основными целями задачами при организации питания в МБОУ «Гимназия №2» являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Гимназии.

3.2. Для организации питания обучающихся используется специальное помещение (пищеблок), соответствующее требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность

3.3. Администрация гимназии совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания на платной или бесплатной основе.

3.4. Питание в гимназии организуется на основе десятидневного меню, разработанного МУП «Детское питание» и утвержденного Роспотребнадзором Рязанской области.

3.5. Обслуживание горячим питанием осуществляется штатными сотрудниками МУП «Детское питание». Администрация гимназии осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.6. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации горячего питания в гимназии осуществляет МУП «Детское питание».

3.7. Директор гимназии является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

3.8. Приказом директора гимназии из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания обучающихся на текущий учебный год.

3.9. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляется бухгалтерией МБОУ «Гимназия №2».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Питание обучающихся организуется на бесплатной (за счет бюджетных средств) и платной (за счет средств родителей) основах.

4.2. Стоимость питания за счет средств родителей определяется контрактом, заключенным с базовой организацией общественного питания.

4.3. Расчеты с родителями за предоставление питания обучающимся осуществляется посредством автоматизированной информационной системы ПЦ «Аксиома». Питание обучающихся за счет средств родителей возможно после перечисления денежных средств на личный счет ребенка.

4.4. Бесплатное горячее питание предоставляется всем обучающимся 1 - 4 классов.

4.5. Контингент обучающихся, нуждающихся в льготном питании определяется из:

- детей из многодетных семей, т.е. семей, имеющих в своем составе трех и более детей в возрасте до 18 лет, а также учащихся учебных заведений дневной формы обучения любых организационно-правовых форм до окончания обучения, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет, в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи, в которых один или оба родителя, опекун, попечитель, являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области (имеют статус беженцев или вынужденных переселенцев);

- детей из малообеспеченных семей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Рязанской области;

- детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством) и принятых на воспитание в приемные семьи в которых опекун (попечитель) или приемные родители, являются гражданами Российской Федерации, зарегистрированными по месту жительства или по месту пребывания на территории Рязанской области при предоставлении документов, подтверждающих статус учащегося как сироты или оставшегося без попечения родителей;

- детей-инвалидов (в том числе детям-инвалидам, обучающимся на дому);

- дети военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики.

- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации.

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Зачисление на льготное питание производится на текущий учебный год с момента подачи родителями (законными представителями) заявления с приложением соответствующих документов, подтверждающих льготу, а также копии СНИЛС обучающегося:

4.6.1. Для детей из многодетных семей – на основании заявления родителей с предоставлением документов, подтверждающих статус многодетной семьи и документов, подтверждающих регистрацию на территории города Рязани или Рязанской области, а также справок об обучении на дневных отделения высших и средне-специальных учебных заведений (в случае если старшие дети достигли возраста 18 лет, но не старше 23 лет);

4.6.2. Для детей из малообеспеченных семей – на основании заявления родителей, документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания), справок о доходах семьи (подтверждающих статус малообеспеченной семьи) в том числе справок, о получаемых детских пособиях за 3 месяца, предшествующих дате обращения.

4.6.3. Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - на основании заявления опекуна (попечителя) или приемного родителя и документов, подтверждающих статус сироты или оставшегося без попечения родителей.

4.6.4. Для детей-инвалидов - на основании заявления родителей с предоставлением документов, подтверждающих факт установления инвалидности.

4.6.5. Для детей военнослужащих, один из родителей которых погиб в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики - на основании заявления родителя (законного представителя) с представлением документов, подтверждающих факт смерти одного из родителей в ходе специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

4.6.6. Для детей с ОВЗ – на основании заявления родителей с предоставлением заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся, зачисленных на бесплатное питание, обязаны своевременно известить школу об изменении обстоятельств, являющихся основанием для зачисления обучающихся на льготное питание.

4.8. Списки обучающихся, нуждающихся в льготном питании, утверждаются приказом директора гимназии.

4.9. Ответственный за организацию питания осуществляет хранение заявлений родителей обучающихся и предоставленных документов, подтверждающих право на получение льготного питания, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами.

4.10. Предоставление горячего питания осуществляется в соответствии с графиком питания.

4.11. Ответственность за организацию питания и контроль за посещением школьной столовой возлагается на классного руководителя и ответственного за организацию питания.

4.12. Питание обучающихся в столовой организуется на основе заявки, составленной классным руководителем на сайте школьного питания www.avsu.ru до 14.30 предыдущего дня питания с возможностью коррекции до 9.00 дня питания через ответственного за питание.

4.13. Классные руководители предупреждают ответственного по питанию о необходимости корректировки календарного графика питания в случае организации экскурсий, путешествий и т.п.

4.14. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.15. Ответственное лицо за организацию питания осуществляет контроль за работой классных руководителей на сайте www.avsu.ru, ежедневно отправляет заявку на питание в Комбинат школьного питания и заведующей школьной столовой до 15.00, корректирует календарный график питания.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ,

5.1. Контроль организации питания в учреждении осуществляют ответственный за организацию питания, комиссия из числа уполномоченных членов родительского актива, педагогов и представителей первичной профсоюзной организации гимназии.